

使用日時	年 月 日	入退時間	時 分～ 時 分	時 分～ 時 分			案内板	
室名	階	開催時間	時 分～ 時 分	の間	人数			
住所	〒 _____							
団体名	_____							
担当者	_____ 電話 _____							
目的	会議・講習会・展示会・宴会・式典・祝賀会・立食パーティ・その他 ()							
使用条件	料理飲物は当館でご用意いたしますのでお持込はご遠慮下さい。第三者に迷惑がかかる事が予想される等、利用目的に添わない場合は取消すことがあります。その他当会館使用規定通り。							
ご希望のものに○印をご記入下さい	印	品名	金額	数量	印	品名	金額	数量
		有線マイク				畳	日間	
		無線マイク						
		ピンマイク						
		カセット(録・再)				看板	ステージ	
							玄関	
		スクリーン				懸垂幕		
						横断幕		
		テーブルクロス						
		黒板・白板						
	駐車料金				食事券			
	[主催者支払・各自]				飲物券			
						食事・飲物・宴会	有・無	
						開宴時分前通知未・済		
会場配置図		受付席名						
会場費 (税込)		支払方法						
		月 日						
		前日・当日・後日 持参・振込・集金						
内入金	月日	係	当日入金	月日	係			
	/			/				
請求書送付日	月 日							